

Guatemala, 31 octubre de 2018

Licenciado  
Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 3184-2018**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 762-2018**, correspondiente al mes de octubre de 2018, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura de **Pequeño Contribuyente SERIE "A" número 000012**.

**Actividades realizadas:**

- Asesorar en reunión de seguimiento de compromisos del Plan de los Acuerdos de Paz.
- Asesorar en lo relacionado en los lineamientos y métodos para la elaboración de manuales de organización y funciones de la Dirección Recursos Humanos.
- Asesorar y participar en la reunión del Diplomado Líderes de Transformación, con personal de Guatemala Próspera.
- Asesorar en lo relacionado con la Estructura Orgánica Interna para crear Unidades, Departamentos, Jefaturas de la Institución, etc., para que dicho documento siga su curso.
- Asesorar en el proceso de actualización y elaboración de Manuales de Organización y Funciones.
- Asesorar lo relacionado con los cambios estructurales y funciones de la Institución.
- Asesorar en lo relacionado al Plan de Acción de Metas, Estrategias de Desarrollo.

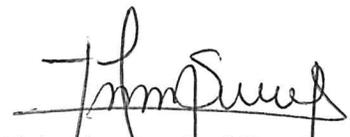
- Asesorar en otras labores asignadas por el Director de Planificación y Modernización Institucional.

### **Resultados obtenidos:**

- Se asesoró en reunión de seguimiento de compromisos del Plan de los Acuerdos de Paz.
- Se asesoró en lo relacionado en los lineamientos y métodos para elaboración de manuales de organización y funciones de la Dirección Recursos Humanos.
- Se asesoró en la reunión del Diplomado Líderes de Transformación, con personal de Guatemala Próspera.
- Se asesoró lo relacionado con la Estructura Orgánica Interna para crear Unidades, Departamentos, Jefaturas, de la Institución, etc., para que dicho documento siga su curso.
- Se asesoró en el proceso de actualización y elaboración de Manuales.
- Se asesoró lo relacionado con los cambios estructurales y funciones de la Institución.
- Se Asesoró en lo relacionado al Plan de Acción de Metas, Estrategias de Desarrollo.
- Se asesoró en otras labores asignadas por el Director de Planificación y Modernización Institucional.



María Teresá Gramajo Pérez



Licda. Maya Ixmukané Sipac Patai  
Directora a.i.  
Dirección de Planificación y  
Modernización Institucional  
Ministerio de Cultura y Deporte